

ASTRID BEHÖVER FÖRSTÄRKA ORDERAVDELNINGEN OCH SÖKER DÄRFÖR EN SÄLJSUPPORT/ORDERADMINISTRATÖR.

Astrid är ett svenskt varumärke för inredningstextil som kombinerar skandinavisk estetik med europisk produktion av högsta kvalitet. Med en övertygelse om att textilier har förmågan att förändra atmosfären i en miljö, arbetar vi med att designa och producera egna kollektioner av högkvalitativa tyger som är tillgängliga för arkitekter, inredare, återförsäljare och andra som arbetar professionellt med inredningar och tyger. Allt vi gör genomsyras av kvalitet, passion för hantverket och en hög servicegrad. Vi vill vara lyhörda och kunna bidra med inspiration och kunskap till våra kunder.

Vi har ett högt tryck på våra fina textilier och letar därför efter en ny kollega till vårt showroom och kontor på Nybrogatan.

I rollen som säljsupport/orderadministratör kommer du arbeta i nära samarbete med inköpare och lager och vara en länk i samarbetet mellan showroom och lager. Du kommer att ha mycket kontakt med våra kunder, så vi värdesätter ett tydligt kundfokus och en hög servicekänsla. Det är viktigt att du är noggrann och lägger stor vikt vid detaljer.

ARBETSUPPGIFTER:

- Lägga in och hantera order i orderhanteringssystemet
- Skapa nya kunder och upprätthålla god ordning i kundregistret
- Samarbeta med lageransvarig kring prioriteringar och administration
- Bemanna kundservice (mail och telefon) och svara på frågor om frakter, leveranser, ev. förseningar mm.

EGENSKAPER OCH ERFARENHETER:

- Erfarenhet och intresse för textil eller inredningstextil.
- Du har arbetat i någon form av ordersystem. Meriterande om du tidigare arbetat i Visma.
- Du har god datorvana och kunskaper i Office-paketet.
- Du har en utvecklad känsla för service
- Flytande svenska/engelska i tal och skrift då vi har kunder över hela världen.

Du uppfattas som lugn och tillmötesgående i ditt sätt och du har en fallenhet för att skapa och vidhålla strukturer. Vidare tar du ansvar för dina arbetsuppgifter, driver ditt eget arbete framåt och du trivs i en föränderlig miljö med tempoväxlingar i det dagliga arbetet.

Tjänsten är på heltid och är en tillsvidareanställning.

Skicka ett CV och en presentation av dig själv till anna@astrid.se

The logo for Astrid, featuring the word "astrid" in a lowercase, bold, sans-serif font. The letters are grey and have a slightly rounded, modern feel.

Nybrogatan 68, SE-114 41 Stockholm
+46 8 667 15 33
info@astrid.se - astrid.se
@astridtextiles